

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE  
L'INNOVATION

SECRETARIAT GENERAL

UNIVERSITE JOSEPH KI-ZERBO

PRESIDENCE

BUREAU DE TRANSFERT DE  
TECHNOLOGIE-INCUBATION

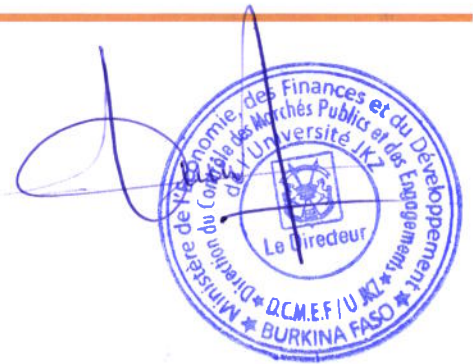
PERSONNE RESPONSIBLE DES MARCHES



BURKINA FASO  
Unité – Progrès – Justice

N°2022-...../MESRI/SG/UJKZ/P/BTTi/PRM

001278



## Appel à manifestation d'intérêt

**Recrutement d'un cabinet pour l'accompagnement de la  
première cohorte de bénéficiaires du BTTi de  
l'Université Joseph KI-ZERBO (UJKZ)-Burkina Faso**

Décembre 2022

## 1. Contexte et justification

Les universités ont pour mission fondamentale l'élaboration et la transmission des savoirs et des savoir-faire pour la formation des hommes et des femmes, afin de répondre aux besoins de la nation. Elles doivent se donner pour ambition de mener une recherche de qualité, visible et adaptée aux besoins de la société, en collaboration avec des partenaires nationaux et internationaux. L'opérationnalisation de cette ambition s'inscrit dans la stratégie de l'université de renforcer l'inscription de la science dans la société à travers la valorisation des résultats qui en sont issus.

En effet, « comment faire de la valorisation de la recherche un vecteur de performance économique et de compétitivité internationale ? » a toujours été une préoccupation des autorités universitaires. La question est d'autant plus d'actualité dans ce contexte de ressources de plus en plus limitées où les gouvernements s'interrogent sur l'efficacité des moyens qui sont consacrés à la recherche publique à travers les débouchés économiques qu'ils engendrent en termes de croissance, d'innovation et de valeur ajoutée.

Par ailleurs, les enseignants-chercheurs produisent annuellement des rapports d'activités de recherche qui intègrent à l'instar des thèses de doctorat, des mémoires de master, des publications scientifiques, des ouvrages, des brevets et des fiches techniques. Malgré la richesse de cette production scientifique dans les différents secteurs, sa contribution dans l'amélioration des conditions socioéconomiques des ménages reste limitée.

Il est à noter également que la majorité des acteurs de la recherche et innovation méconnaît le mécanisme de valorisation de leurs œuvres en termes de protection et de commercialisation. Parmi les causes de cette faible valorisation des résultats, on peut citer le manque de culture entrepreneuriale chez les chercheurs et les innovateurs, le non accès au financement adéquat pour entreprendre des actions concrètes de protection et de commercialisation des résultats scientifiques.

Ainsi, il devient urgent de créer un environnement d'incubation des projets issus des résultats de la recherche et innovations où les experts interviendront pour assister les porteurs d'innovations à peaufiner leurs projets et à mieux se positionner sur le marché. Dans ce contexte, le Bureau de transfert de technologie et d'incubation (BTTi) de l'UJKZ entend apporter un appui technique, pour assister les chercheurs, les innovateurs et les entrepreneurs dans leur processus d'abord de protection du fruit de leur travail et ensuite de commercialisation du produit final.



Le BTTi de l'UJKZ bénéficie du financement de l'Agence Universitaire de la Francophonie (AUF) à travers son projet « Valorisation des Résultats de Recherche et de l'Innovation en Afrique de l'Ouest (VaRRiWA) » qui est sélectionné à l'issue de l'appel à propositions 2019 du Fonds ACP pour l'Innovation, (une des composantes du Programme de Recherche et d'Innovation de l'Organisation des États d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique (OEACP)) avec la contribution financière de l'Union européenne. L'objectif général du BTTi est de favoriser la création d'entreprises innovantes à partir des résultats et innovations issus de la recherche

Le présent avis à manifestation d'intérêt est lancé pour recruter un cabinet d'accompagnement dûment reconnu (preuve de la personnalité morale) ayant des compétences avérées dans les différents domaines de la valorisation des résultats de recherche et de l'innovation.

## 2. Conditions à remplir

L'équipe du cabinet doit comprendre des experts (5 coachs au total) de niveau Bac+4 au moins dans les spécialités suivantes :

- Un (1) spécialiste en partenariats publics/privés, disposant d'au moins 5 ans d'expérience dans le réseautage, de préférence en matière de recherche-innovation ;
- Un (1) spécialiste en valorisation des résultats de la Recherche-Innovation et expert en gestion de la propriété intellectuelle ayant une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine de la certification, du brevetage et de la propriété intellectuelle.
- Un (1) gestionnaire d'entreprise, disposant d'au moins 5 ans d'expérience dans l'accompagnement d'entrepreneurs innovants ;
- Un (1) gestionnaire de projet ; disposant d'au moins 5 ans d'expérience dans l'accompagnement d'entrepreneurs innovants ;
- Un (1) spécialiste en marketing-communication disposant d'au moins 5 ans d'expérience dans l'accompagnement d'entrepreneurs innovants ;

Le cabinet devrait pouvoir faire appel, à ses frais, à toute autre personne ressource en raison de ses compétences spécifiques pour l'assister dans ses prestations.

## 3. Principales tâches du cabinet

Les principales tâches du cabinet sont :



8



- Former les bénéficiaires (25 au total) qui sont les acteurs de la recherche et innovation dans les différents domaines de la création et gestion des entreprises ainsi que de la gestion de la propriété intellectuelle et valorisation économique des résultats de recherche et d'innovation ;
- Participer à la sélection définitive des douze projets bénéficiaires de l'incubation ;
- Assister les incubés dans les différentes phases du processus de création d'entreprise (montage du projet, rédaction du business plan, négociation, levée des fonds et création effective) ;
- Rédiger son modèle économique du BTTi.

#### 4. Principaux livrables attendus

Les livrables attendus à l'issue du processus de coaching sont entre autres le diagnostic des projets incubés, les plans d'affaires des projets incubés, le plan de performance des projets incubés, le dépôt des brevets des projets incubés le nécessitant, le modèle économique du BTTi-UJKZ et les rapports des deux formations exécutées (création et gestion des entreprises ; gestion de la propriété intellectuelle et valorisation économique des résultats de recherche et d'innovation).

#### 5. Durée de la mission

La mission sera conduite sur une période d'au plus 12 mois à partir de la date de signature du contrat avec les spécifications suivantes :

- Durée de la formation (02 semaines) ;
- Rédaction du plan d'affaires (02 mois) ;
- Accompagnement à la mobilisation financière (01 mois) ;
- Assistance régulière jusqu'à la création effective de l'entreprise (08 mois).

#### 6. Instructions aux offrants

**Date limite et protocole de l'offre** : Les offres doivent être reçues au plus tard le 21 janvier 2023 à 18 heures 00 minute GMT. Les offres doivent être soumises par mail à l'adresse suivante : [btti@ujkz.bf](mailto:btti@ujkz.bf)

Veuillez faire référence à l'objet de l'appel d'offres dans toute réponse à cet appel d'offres. Les offres reçues après l'heure et la date spécifiées seront considérées comme tardives et ne seront pas prises en compte.



Pour tout renseignement complémentaire veuillez contacter les numéros de téléphone suivants :  
(+226) 76 59 38 96 / 70 14 67 30.

**Évaluation et attribution :**

Analyse des offres techniques : Pour l'évaluation des offres techniques, les critères suivants seront considérés :

N°	Critères Techniques
<b>1</b>	<b>Accompagnement à la maturation/développement des projets,</b>
1.1	Descriptif des étapes d'accompagnement
1.2	Méthodologie (dont les outils prévus)
1.3	Délai d'exécution : chronogramme
<b>2</b>	<b>Formations</b>
2.1	Descriptif des contenus des formations
2.2	Méthodologie (dont les outils prévus)
2.3	Programmes indicatifs : chronogrammes
<b>3</b>	<b>Qualification des experts</b>
3.1	Qualification
3.2	Expériences
	<b>Total</b>

Critères éliminatoires : Les soumissionnaires, dont l'évaluation des offres techniques présenteront les insuffisances suivantes seront éliminés :

- dossier incomplet ;
- absence d'une note méthodologique d'exécution des prestations

Analyse des offres financières : Pour l'évaluation des offres financières, les notes sont attribuées en fonction de l'offre financière la plus économiquement avantageuse.

**NB** : Seul le soumissionnaire sélectionné après l'évaluation des offres techniques et financières proposées sera contacté au plus tard le 20 février 2023.

**Instructions relatives de la proposition :**

Une proposition complète comprendra les documents suivants :

- (a) une lettre de présentation signée par le soumissionnaire (Annexe 1) ;
- (b) une proposition technique complète en réponse aux critères d'évaluation ;
- (c) une proposition de coût complète en réponse aux conditions ;
- (d) une copie de la carte d'identité du soumissionnaire (consultant principal) ;



(e) un CV du consultant principal et ceux des différents membres de l'équipe qui mènera la mission en décrivant les expériences pertinentes par rapport à l'objet de la mission (preuves des expériences et diplômes obtenus) ;

(f) un(e) attestation/extrait d'inscription au registre de commerce pour les personnes morales.

Fait à Ouagadougou, le 30 DEC 2022

  
  
**Tolo SANOU**  
*Chevalier de l'Ordre des Palmes Académiques*

## ANNEXE

### Annexe 1 - Lettre de présentation de l'offrant

*La lettre d'accompagnement suivante doit être présentée sur du papier à en-tête et remplie/signée/tamponnée par le responsable ou un représentant autorisé à signer ou à*

A :

Monsieur le Président de l'Université  
Joseph KI-ZERBO (UJKZ)

*s'engager au nom de l'offrant.*

**Référence** : Accompagnement de la première cohorte des incubés du BTTi

Monsieur le Président,

Nous, soussignés....., fournissons par la présente, l'offre pour effectuer l'accompagnement nécessaire de la première cohorte des incubés du BTTi décrit dans l'appel à manifestation d'intérêt susmentionné. Veuillez trouver notre offre ci-joint.

Nous reconnaissons et acceptons par la présente toutes les conditions, dispositions spéciales et instructions incluses dans l'appel à manifestation d'intérêt susmentionné. Nous certifions en outre que notre société telle que décrite ci-dessous – ainsi que ses principaux responsables et tous les produits et services offerts en réponse au présent appel sont admissibles à participer à cette passation de marché conformément aux conditions de la présente demande.

En outre, nous certifions par la présente que, pour autant que nous le sachions et le croyions :

- nous n'avons aucune relation étroite, familiale ou financière avec les membres du personnel de l'UJKZ ;
- nous n'avons pas de relations étroites, familiales ou financières avec d'autres soumissionnaires qui soumettent des propositions en réponse à l'appel d'offres susmentionné ;
- les prix de notre offre ont été fixés de manière indépendante, sans consultation, communication ou accord avec tout autre offrant ou concurrent dans le but de restreindre la concurrence ;
- toutes les informations contenues dans notre proposition et toutes les pièces justificatives sont authentiques et exactes ;
- nous comprenons et acceptons les interdictions de l'UJKZ contre la fraude, la corruption et les pots-de-vin ;
- nous comprenons et acceptons les interdictions de l'UJKZ concernant le financement ou l'association avec des individus ou des organisations engagés dans des activités de terrorisme ou de trafic de personne.

Nous certifions par la présente que les déclarations, certifications et autres déclarations ci-jointes sont exactes, actuelles et complètes.



Dénomination de la société/organisation	
Nom de l'organisation :	
Numéro d'identification du contribuable / IFU :	
Forme juridique	
Date de création/Extension	
Activité principale: Activité(s) secondaire(s) :	
Nom et prénoms du consultant principal :	
Adresse du consultant principal:	Téléphone: Courriel:
Nom officiel associé au compte bancaire avec RIB (pour le paiement) :	

Signature et cachet

Nom et Prénoms du signataire  
(Responsable de l'organisation ou consultant principal)

