|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MINISTERE DE L’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DEL’INNOVATION\*\*\*\*\*\*\*SECRETARIAT GENERAL\*\*\*\*\*\*\*UNIVERSITE Joseph KI-ZERBO**\*\*\*\*\*\*\*****PRESIDENCE** | **C:\Users\DCEI\Desktop\UO1\Visite de la Chancelière Allemande Angela MERKEL\Docs\NOUVEAU LOGO UO.jpg** | BURKINA FASO  **Unité – Progrès - Justice** |

**Formulaire de candidature BTTi-UJKZ :**

**Titre du projet :………………………………..……………….**

**Nom et Prénom(s) du porteur :……………………………….**

*(Maximum 20 pages sans les annexes, interlignes 1.5, caractères arial, taille 12)*

 **Janvier 2023**

**TABLE DES MATIERES**

[1. FICHE SYNTHETIQUE DU PROJET 1](#_Toc123296360)

[2. PRESENTATION DU PROJET 2](#_Toc123296361)

[2.1. Résumé du projet 2](#_Toc123296362)

[2.2. Contexte et justification 2](#_Toc123296363)

[2.3. Description technique du projet 2](#_Toc123296364)

[2.4. Facteurs de réussite et risques 3](#_Toc123296365)

[2.5. Objectifs 3](#_Toc123296366)

[2.6. Résultats attendus 3](#_Toc123296367)

[2.7. Cibles et bénéficiaires 3](#_Toc123296368)

[2.8. Propriété intellectuelle ou droit d’exploitation 3](#_Toc123296369)

[3. DESCRIPTION DES ACTIVITES 3](#_Toc123296370)

[4. METHODOLOGIE 4](#_Toc123296371)

[5. IMPACT POTENTIEL DU PROJET 4](#_Toc123296372)

[6. EQUIPE PROJET 4](#_Toc123296373)

[7. PARTENARIATS 5](#_Toc123296374)

[8. CHRONOGRAMME DES ACTIVITES 5](#_Toc123296375)

[9. DIFFUSION ET VISIBILITE DU PROJET 5](#_Toc123296376)

[10. MOYENS NECESSAIRES 5](#_Toc123296377)

[11. BUDGET DETAILLE 6](#_Toc123296378)

[12. REVENUS PREVISIONNELS 6](#_Toc123296379)

[13. ANALYSE SWOT 6](#_Toc123296380)

[14. ANNEXES 7](#_Toc123296381)

[14.1. Annexe 1 7](#_Toc123296382)

[14.2. Autres annexes 8](#_Toc123296383)

# FICHE SYNTHETIQUE DU PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| **TITRE DU PROJET** |  |
| **Catégorie de projet d’innovation** | Produit **[ ]**  Procédé **[ ]**   |
| **Domaine ou secteur du projet** |  |
| **Objectif du projet** |  |
| **Durée du projet** | ………..… mois |
| **Statut du candidat :** | Personne physique **[ ]**  Personne morale **[ ]**   |
| **Porteur du projet** | Nom et prénom(s) :Age :……………………....Sexe:……………………..Titre(s) académique(s) :Affiliation institutionnelle :Mail :Téléphone :Signature : |
| **Zone(s)/Site(s) d'intervention** | Localité(s) d’intervention du projet |
| **Coût global du projet (F CFA)** | …………………………………………. FCFA |
| **Financement** | Source(s) prévisionnelle(s) de financementSource 1 : …………………….FCFA (….%)Source 2 : …………………….FCFA (….%)Source 3 : …………………….FCFA (….%) |
| **Niveau de réalisation du projet** | * Encore à l’étape d’idée **[ ]**
* En phase de développement **[ ]**
* En phase finale d'essai **[ ]**
* Prête à être lancée dans …… mois **[ ]**
* Déjà lancée depuis …………. Mois **[ ]**
* Est sur le marché depuis ….. ans **[ ]**
* Intégrée dans une entreprise depuis ………ans **[ ]**
 |

# PRESENTATION DU PROJET

## Résumé du projet

Il doit synthétiser en **une demi-page au maximum** toute l'information clé sur la pertinence et les retombées du projet de recherche. Il devrait inclure : la problématique traitée par l’initiative, la démarche, les procédures et les méthodes prévues et enfin les effets et impacts prévisionnels du projet.

## Contexte et justification

Présenter en **une page au maximum**, le contexte et la justification du projet. Mettre en évidence le lien entre l'état des connaissances et les activités de recherche prévues dans le projet. Veiller à prouver la non répétition de projet(s) similaire(s) déjà réalisé(s) dans le domaine en s'appuyant sur des références bibliographiques, ressources documentaires et données pertinentes, vérifiables et récentes.

Exposer également, les raisons sous-jacentes à la proposition de projet et préciser les changements que l'on aimerait induire. Mettre en exergue la pertinence du projet, selon son objet, en termes de contribution des chercheurs, inventeurs, innovateurs et diplômés de l’enseignement supérieur à la valorisation économique des résultats de la recherche scientifique pour un retour sur investissement, à la contribution des chercheurs au développement économique du Burkina Faso et à la réduction du chômage des diplômés de l’enseignement supérieur.

## Description technique du projet

Décrire en **deux pages et demi au maximum**, l’obtention (pour les innovations des produits : bien ou service) ou les fonctionnements (pour les innovations de procédé) en joignant si possible des illustrations, photos ou schémas clairs et sans tâches imprimées à haute définition et en couleur. Indiquer si le projet est une invention ou une adaptation/amélioration de l’existant. Dans le cas d’une adaptation/amélioration, expliquer le changement apporté.

Mettre clairement en évidence la nature et l'importance des contraintes (techniques, juridiques, etc.) à lever.

## Facteurs de réussite et risques

Présenter en **une page au maximum** dans cette rubrique les facteurs de réussite et les risques du projet.

*Pour chaque risque, il est important d'évaluer son effet potentiel sur le projet et de proposer des actions d’atténuation à mettre en place.*

## Objectifs

Objectif global et objectifs spécifiques **en une demie-page maximum**.

### Objectif général

### Objectifs spécifiques

Cinq (5) objectifs spécifiques au maximum. Ils devraient spécifier les résultats tangibles et quantifiables attendus du projet.

## Résultats attendus

**Une demie-page au maximum**. Ils doivent être logiquement en rapport avec les objectifs spécifiques. Les résultats doivent être libellés en termes d'indicateurs SMART.

## Cibles et bénéficiaires

**Une demie-page au maximum**. Spécifier, toutes les catégories de bénéficiaires des résultats du projet (producteurs, petites et moyennes entreprises de transformation ou de commercialisation, industriels, investisseurs, consommateurs, etc.).

## Propriété intellectuelle ou droit d’exploitation

**Une demi-page au maximum**, préciser si vous êtes propriétaire ou copropriétaire de l’innovation proposée ? Dans le cas où vous n’êtes pas propriétaire, préciser si vous avez les droits d’exploitation de l’innovation proposée et justifier.

A cet effet, le porteur est tenu de signer la lettre d’engagement proposée en annexe (Annexe 1).

# DESCRIPTION DES ACTIVITES

Décrire **en deux pages au maximum**, les différentes activités en liaison avec les résultats attendus : activités de conception, de prototypage, de test, de protection de la propriété intellectuelle, de mise en place, de suivi-évaluation, de valorisation et de vulgarisation des résultats obtenus (publication, diffusion des résultats par des canaux appropriés), etc…

# METHODOLOGIE

**En une page et demie au maximum**, exposer de manière fidèle et précise les différentes phases et processus des activités théoriques et conceptuelles, des activités pratiques et entrepreneuriales. Il doit aussi être précisé le mode d’utilisation des ressources dans le cadre des activités.

# IMPACT POTENTIEL DU PROJET

**En une page au maximum**, dites ce que votre produit ou procédé développé apporte de nouveau aux bénéficiaires. Quelles ressources locales votre innovation valorise-t-elle ? Quelles sont les mesures envisagées pour atténuer les impacts négatifs environnementaux ou sociaux qu’occasionnera votre innovation ? à travers les rubriques suivantes :

* Impact social : sécurité alimentaire, amélioration de revenus et lutte contre la pauvreté, création d'emploi, accessibilité de produits ou services, amélioration des conditions de vie, équité sociale, etc.
* Impact économique : création de richesses, développement de secteurs économiques, industrialisation, développement technologique, produits et procédés nouveaux, amélioration de la compétitivité, création de marchés, etc.
* Impact environnemental : conservation du couvert végétal, de l'eau et des sols, protection et conservation de l’environnement, protection contre la pollution, énergie renouvelable, etc. ;
* Questions genre équalité : prise en compte des besoins spécifiques et de l’implication des femmes, des personnes vulnérables, des personnes en situation de handicap, des jeunes, etc.

# EQUIPE PROJET

**Une page au maximum**. Présenter chaque membre de l'équipe projet sous forme de tableau avec les informations suivantes :

* Nom et prénoms :
* Sexe :
* Adresse :
* Situation actuelle :
* Diplômes obtenus :
* Titre(s) académique(s) :
* Contact permanent :
* Domaine de compétence
* Rôle et responsabilité
* Signature :

# PARTENARIATS

**Une page au maximum**. Indiquer le(s) partenaire(s) nécessaire(s) à l'exécution du projet avec les indications suivantes :

* Institution :
* Responsable : nom, prénoms, contact
* Personne de ressource au sein de l'institution : nom, prénoms, contact
* Apport dans le cadre du projet
* Modalités de coopération.

# CHRONOGRAMME DES ACTIVITES

**Une page au maximum**. Le chronogramme doit être présenté de manière à respecter une planification rigoureuse des activités par mois ou par trimestre sur toute la durée du projet.

# DIFFUSION ET VISIBILITE DU PROJET

**Une demi-page au maximum**. Proposer une méthodologie de diffusion *des résultats du projet* à large échelle*.*

Pour ce faire, un plan de diffusion et de vulgarisation du projet doit être présenté de façon concrète et réaliste.

# MOYENS NECESSAIRES

**Deux pages au maximum**. Décrire, et apporter une justification technique précisant les moyens nécessaires au démarrage du projet. Indiquer le budget disponible et à rechercher pour la réalisation du projet (prototypage, fabrication, etc.). Il s'agit des :

* Ressources incorporelles ;
* Infrastructures, aménagements et constructions ;
* Equipements ;
* Moyens humains (pilotage, personnel administratif et financier, chercheurs, prestataires, techniciens et personnel de soutien…) ;
* Ressources financières (Fonds de roulement).

# BUDGET DETAILLE

**Une page au maximum**. Présenter le budget détaillé nécessaire à la mise en œuvre du projet sous forme de tableau de financement.

# REVENUS PREVISIONNELS

Une page au maximum. Présenter les types de revenus prévisionnels et, dans la mesure du possible, des donnés chiffrés sur les revenus potentiels sur les trois (3) premières années du projet. Les revenus potentiels sont issus de l’exploitation personnelle de l’innovation et/ou de conventions d’exploitation des brevets et autres propriétés liées au projet accordées à des tiers.

# ANALYSE SWOT

***Une page au maximum****. Procéder à une analyse SWOT du projet. Remplir le tableau ci-après :*

|  |  |
| --- | --- |
| **FORCES** | **FAIBLESSES** |
|  |  |
| **OPPORTUNITES** | **MENACES** |
|  |  |

# ANNEXES

## Annexe 1

**LETTRE D’ENGAGEMENT**

Je soussigné Mme/M ……………………………………. résidant à ……………………………. et répondant au numéro de téléphone …………………… porteur du projet……………………………., m’engage formellement à prouver l’innovation portée par l’initiative et à certifier l’exactitude des informations.

Par ailleurs, j’atteste n’être et n’avoir jamais été sujet de contestation ou de condamnation qui serait prononcée contre moi ou contre la présente proposition, sur la base d’une violation d'un droit de propriété intellectuelle attachée à l'innovation proposée.

Je certifie avoir pris connaissance du règlement de l’appel et j’accepte entièrement ses conditions.

Fait à …………………………………………. Le ………………………………………….

« Lu et approuvé »

Signature ………………………………………

## Autres annexes

* Copie de la CNIB ou passeport du porteur du projet ;
* Diplômes et attestations de formation ;
* Curriculum vitae ;
* N° IFU/Récépissé (s’il y’a lieu) ;
* Devis des équipements à acquérir ;
* Brevet, Titre d’invention ou de propriété intellectuelle (s’il y’a lieu) ;
* Tout autre document utile.